Bunkyo Silver

公益 シルバー ぶんきょう

2024
第40号
令和6年5月31日発行
公益社団法人
文京区シルバー人材センター



花だより 小石川後楽園 ③

花菖蒲

都内に現存する大名庭園では最も古い小石川後楽園。かつて水戸藩の江戸屋敷だった庭には、「海」、「川」、「山」とハナショウブの咲く「田園」の、四つの「景」が配置されています。約七百株あるハナショウブが見頃を迎える五月下旬から六月上旬には、菖蒲田の脇に木道を設け、より近くからご観賞いただけます。都心のオアシスで、優美な「花菖蒲」に彩られた新緑のみずみずしい風景を、ぜひお楽しみください。

画像提供：小石川後楽園 「花菖蒲・書」高橋 由美子さん

第14回定時社員総会への出席のお願い

令和6年6月24日(月) 午後1時30分から、文京シビックセンター小ホールで第14回定時社員総会を開催します。総会はシルバー人材センターの最高議決機関です。
総会の決議は正会員の２分の１以上の議決権が必要となりますので、一人でも多くの出席をお願いします。
お仕事等で参加できない方は、委任状を6月13日(木)までに必ず送付してください。

令和6年度 文京区シルバー人材センター事業計画

1. 中長期計画に基づく着実なシルバー事業の推進

新型コロナウイルス感染症が社会に与えた影響は大きく、アフターコロナの時代に即した事業展開が求められています。当センターでは、令和５年度に「文京区シルバー人材センター中長期計画」を策定し、その目標達成に向けて事業を推進してまいりました。

ここ数年の会員数及び契約実績は増加傾向にあり、引き続きこの傾向を堅持するとともに、会員の希望に添えるような就業先の開拓に取り組んでまいります。

令和６年度は「会員の拡大」、「就業機会の確保」、「安全就業の徹底」を三本の柱として、事業を着実に実施することで、働くことを通じて高齢者の生きがいと健康づくりをすすめ、活力ある地域社会づくりに貢献することを目指してまいります。

なお、事業の実施にあたっては、PDCAサイクルの手法を活用するなど、不断の見直しに努め、効果的で効率性の高い予算執行に努めてまいります。

2. 令和６年度 主な基本方針と事業目標

（1）基本方針

１さらなる会員の確保

センターの持続的な事業展開にとって会員の維持・確保は最重要課題です。リニューアル版ホームページの活用を始めとした新たなシルバー世代への広報活動や、会員向けイベント・講座の開催を充実させることで退会の抑制を図ります。

２就業機会の拡充と就業の質の向上

文京区をはじめとした行政機関に仕事の発注を働きかけるとともに、民間についても本区の特色である教育機関へのアプローチを中心に会員が希望する業務を開拓していきます。また、シルバーお助け隊や包丁研ぎ事業など、地域課題の解決に資する事業も積極的に行なっていきます。

３安全を意識した就業

「安全・安心なシルバー事業」の確立は、シルバー事業遂行の根幹をなすものです。安全管理委員会活動の活性化による組織的な安全管理の強化と、体力測定や各種安全講習の充実により、傷害事故の撲滅及び会員の健康確保を図ります。

４運営基盤の強化

組織運営において、法令遵守等による業務体制管理は欠かすことができません。適切な運営継続のため、理事会をはじめとした各委員会が円滑に機能していることが重要です。また、インボイス制度やフリーランス新法等、新たな法令に対応できるよう、安定した事務局運営を心がけます。

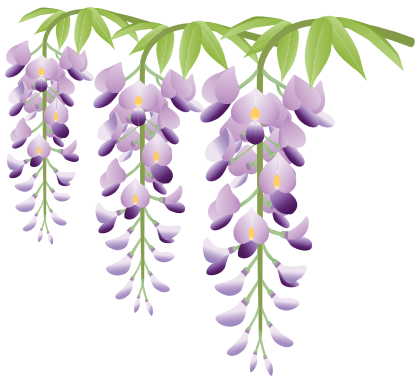
（2）主な事業目標

① 請負事業

区　分	令和6年度目標	令和5年度実績	令和4年度実績
年度末正会員数	1,440人	1,390人	1,275人
会員の就業率	76.4%	72.8%	77.2%
受託契約金額	4億7,300万円	4億6,253万円	4億3,256万円

② 派遣事業（東京しごと財団実施分）

区　分	令和6年度目標	令和5年度実績	令和4年度実績
登録会員数（正会員の内）	330人	323人	288人
会員の就業率	62.0%	61.0%	66.7%
受託契約金額	6,157万円	5,951万円	5,530万円



（3）令和６年度事業実施計画

１ 高齢者の就業に関する情報の収集及び提供

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
会員募集説明会	平日２回	事務局窓口 平日午前10時・午後２時 （ホームページによる事前予約の検討）
「区報ぶんきょう」に掲載	年2回程度	シルバー人材センターPR記事の掲載
募集広告（会員募集・就業開拓）	随 時	・地下鉄駅中看板広告の掲出 ・Bーぐるバスサイネージ動画放映 ・新ホームページのコンテンツの充実 ・郵便局内会員募集ポスター掲示 ・朝日信用金庫内会員募集広告放映

２ 高齢者の就業に関する調査研究

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
会員現況調査	年１回	未就業会員意向現況調査実施
就業会員実態調査	年１回	就業会員実態調査実施
介護施設・保育施設お助け隊事業	年３回	お助け隊事業の実態調査
センター事業の調査研究	随 時	理事会、総務事業委員会、安全管理委員会 等

３ 高齢者の就業に関する相談

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
高齢者の仕事相談	随 時	事務局窓口（タッチパネル就業案内の活用）
就業者相談会	年４回	役職員（就業上のトラブルや悩みの相談）

４ 希望と能力等に応じた就業機会の開拓及び提供

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
継続就業希望及び職種変更相談	年１回	継続就業希望会員
深耕開拓（既存契約の掘り下げ）	随 時	・文京区役所内業務の派遣による事業拡大 ・「区内大学等の教育機関」「介護施設」「保育施設」を対象に派遣事業を拡大
包丁研ぎ	随 時	拡大に向け、広報活動の強化

５ 講習会、研修の実施及び参加

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
新入会員研修	年4回程度	新入会員
就業支援講習（しごと財団研修）	3コース程度	植木剪定、家事援助、襖・障子張り替え 等
安全管理等講習会	随 時	ＡＥＤ等講習会、自転車安全利用講習会、体力測定、交通安全講習、その他安全に係る講習会等
キャリアアップ研修	年１回以上	派遣事業従事者
その他の講習会、研修会	随 時	・草木染めワークショップ、Line教室、いきいき美容教室

６ その他の事業

① 会員の自主・自立的な組織活動

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
定時社員総会	年１回	法令、定款等に基づく事項の決議
理事会	年12回	センターの業務執行の決定等
三役会	年10回	センターの業務執行の推進等
会計監査	年4回	監事
総務事業委員会	年10回	理事会議題調整等
女性委員会	年5回	女性会員の能力、特性等の活用による就業検討等
安全管理委員会	年6回	安全対策実施計画の策定及び推進

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
班長会	年3回	4地区34地域
地区全体会	年1回以上	4地区で開催
仕事別グループリーダー・サブリーダー会	年2回	学校受付管理（学校安全対策）、児童館等13グループ
仕事別グループ全体会	年1回以上	
福祉・家事援助サービスの推進	年3回	福祉・家事援助サービス事業担当会員交流会を開催

② 自主的組織活動への助成

事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
地区地域班、仕事別グループ助成	随 時	会場使用料、会議費、通信費等の助成
班長、リーダー等への活動補助	随 時	代表班長・班長、リーダー・サブリーダー
みまもり訪問事業ボランティア	年 間	社会福祉協議会事業が実施する75歳以上の高齢者への定期訪問等見守りに協力
東京大マラソン祭り2025	年１回	沿道における通行人誘導ボランティア

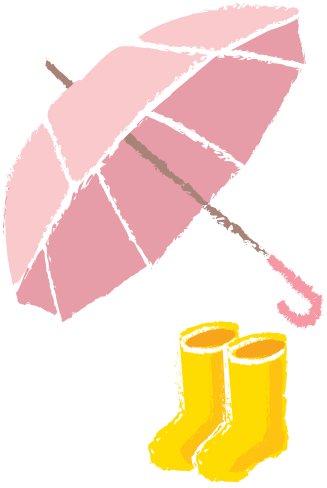
③ その他

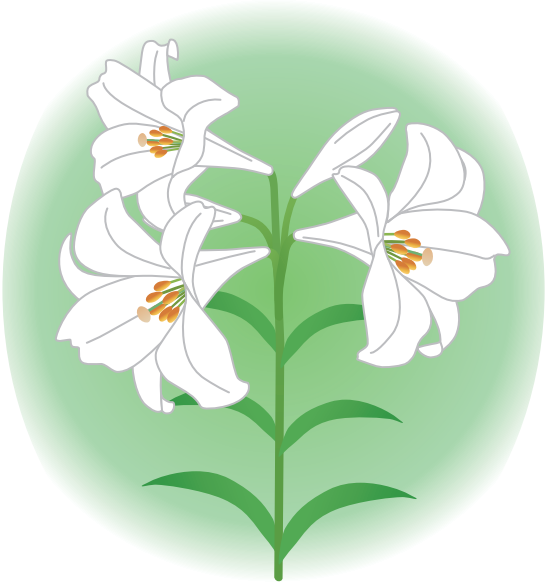
事　業　名	実施時期等	場所、対象、内容等
シルバーお助け隊（区補助事業）	年 間	70歳以上の高齢者のみ世帯、障害者のみ世帯
買い物支援おたがいさまサービス事業（区補助事業）	年 間	介護予防・生活支援サービス事業対象者
他団体との協力	年 間	文京区役所、文京区町会連合会、（公財）東京しごと財団、（社福）文京区社会福祉協議会 等
事務局体制の整備	年 間	就業専門員の活用、公認会計士による内部統治（ガバナンス）
空調服購入の助成	年１回	熱中症の恐れがある就業会員に対して空調服購入金を助成

■令和６年度 正味財産増減計算書（収支予算書）【概要版】

＜令和６年４月１日から令和７年３月31日まで＞　　（単位：円）

科　　目	予　算　額
Ⅰ 一般正味財産増減の部	
1. 経常増減の部	
（1）経常収益	
受託事業収益	473,000,000
労働者派遣事業等受託収益	6,623,000
受取会費	1,441,000
受取補助金等	78,771,000
雑収益	11,000
経 常 収 益 計	559,846,000
（2）経常費用	
事業費	546,110,000
受託事業費	432,500,000
人件費等	72,160,000
事業管理費等	41,450,000
管理費	17,797,000
人件費等	11,070,000
運営管理費等	6,727,000
経 常 費 用 計	563,907,000
当期経常増減額	△4,061,000
2. 経常外増減の部	
経常外収益	0
経常外費用	0
当期経常外増減額	0
当期一般正味財産増減額	△4,061,000
一般正味財産期首残高	89,906,000
一般正味財産期末残高	85,845,000
Ⅱ 指定正味財産増減の部	
当期指定正味財産増減額	0
指定正味財産期首残高	0
指定正味財産期末残高	0
Ⅲ 正味財産期末残高	85,845,000





令和７年度　理事・監事選考スケジュール

1 候補者の選考基準

1. 理事候補者選考数　10名＜理事＞

内訳：正会員の中から９名
特別会員の中から１名（事務局長とする）

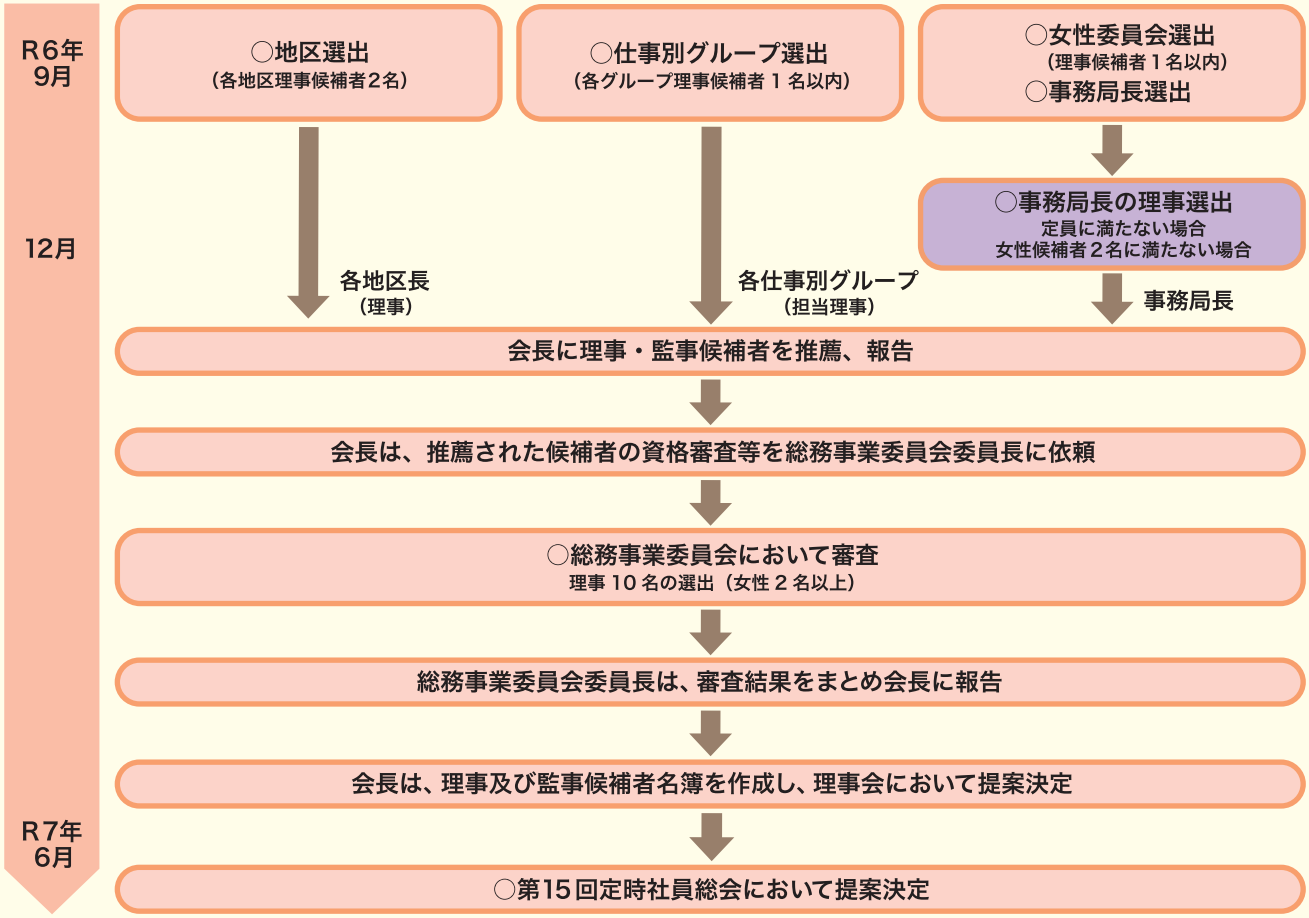
2. 正会員選考区分

① 地区選出　　：８名（各地区２名とする）
② 仕事別グループ選出：13名（各グループ１名以内とする）
③ 女性委員会選出　：１名
※特記事項：女性候補者を最低２名以上選考し、地区担当は各地区２名以上選考する。

3. 候補者条件　次の全てを満たすこととする

①年齢制限…選任年度の初日（4月１日）において満82歳未満とする。
②任期制限…公益社団法人移行日から起算して５期10年とする。＜理事＞
③会員期間…会員期間３年以上の者とする。
ただし、代表班長、班長、リーダー及びサブリーダーを経験した者は、１年短縮することができる。
④理事の業務に関する知識、能力等
理事は、地区活動及び就業実績等において、理解力、実行力、指導力、責任感、信頼性が優れていること。

2 選考の流れ



安全管理委員会だより　令和６年度 事故報告（令和６年４月１日～令和６年４月30日まで）

1. 傷害事故 なし　2. 賠償責任事故 なし

3. その他の事故

	発生日時	仕 事 名	性別	年齢	事 故 内 容	再 発 防 止 策
1	4/22(月) 18:45頃	施設受付 管理業務	男性	75	当番日忘れ。就業日を勘違いし、同日に一緒のシフトであった会員からの連絡に気付くのも遅くなり、当日就業できなかった。	カレンダーに記載するとともに、記載した就業日を改めて確認を行うよう指導した。

シルバー会員向け

“空調服„特別割引のご案内



背中から首廻りを涼しくできる伸縮メッシュ採用



肩口はファンの風が漏れにくいゴム仕様

オリジナルロゴマーク刺繍入り

クロダルマ社製

ファン取り付け式ベスト

＜背当てメッシュ付き＞（品番：26861）

●素材：ポリエステル100%
●色：イエロー、ネイビーの２種類
●サイズ：M、L、LL、3L、4L、5L

会員購入価格 特別価格 10,000円

（定価15,180円－センター助成金5,180円）

＋

ファン・バッテリーセット（品番：KS-10）





〈ファン〉◆素材：ABS強化プラスチック ◆重量：158g（ファン２個）◆風量：弱・中・強・最強 ◆連続稼動時間：弱（約20時間）中（約14時間）強（約11時間）最強（約8.5時間）※使用環境により、稼動時間が異なる場合があります。

〈バッテリー〉充電式リチウムイオン電池（DC3.7V/14500mAh）◆重量：約300g ◆定格入力：DC5V/2Aまで ◆定格出力：7.2Vk、6.5V、5.8V、5V ◆外形寸法：W79×D123×H21mm ◆風量調節機能：押しボタン式４段階表示 ◆充電時間：2A フル充電の場合約８時間 1Aフル充電の場合約15時間 ◆充電回数：約500回 ※使用環境により、稼動時間が異なる場合があります。

1. 対象会員：原則、就業場所が屋外等で、熱中症の恐れのある就業会員が対象です。
※シルバー人材センター以外でしているお仕事は対象外です。

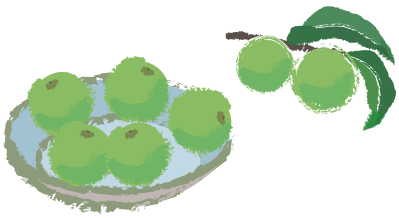
2. 購入方法：ご希望の方は、シルバー人材センター事務局で
ご試着のうえ色とサイズを選んで希望表に記入し、
お申し込みください。商品が納入され次第、
事務局でお引渡しします。なお、代金は配分金から
10,000円を天引きさせていただきます。

3. スケジュール：３回に分けて受付と引渡しを行います。

	申込期間	配分金からの天引き	引渡し
第１回	終　了		
第２回	5/ 1（水）～5/31（金）	6/17（月）	6/28（金）
第３回	6/ 3（月）～6/10（月）	7/16（火）	6/28（金）

令和６年度 就業報告提出日・配分金振込日

就　業　月		就業報告提出締切日	配分金振込日
令和6年	4月分	5月2日(木)	5月16日(木)
	5月分	6月4日(火)	6月17日(月)
	6月分	7月2日(火)	7月16日(火)
	7月分	8月2日(金)	8月16日(金)
	8月分	9月3日(火)	9月17日(火)
	9月分	10月2日(水)	10月16日(水)
	10月分	11月5日(火)	11月15日(金)
	11月分	12月3日(火)	12月16日(月)
	12月分	1月7日(火)	1月17日(金)
令和7年	1月分	2月4日(火)	2月17日(月)
	2月分	3月4日(火)	3月17日(月)
	3月分	4月2日(水)	4月16日(水)





事務局長就任のご挨拶

令和６年５月31日

竹越 淳

このたび、４月１日付けで事務局長に就任しました竹越（たけこし）と申します。

どうぞ、よろしくお願いいたします。

昨今の急速な高齢社会の現状を鑑みますと、元気な高齢者が地域社会における課題解決の担い手となるシルバー事業は、今後とも、地域に根ざした活躍が求められています。微力ながら、事務局職員と共に力を尽くしてまいります。

会員の皆様のご指導とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

地区地域班 活動報告

第三地区 「春の新宿御苑散策」

令和6年 4/3 wed



「第三地区の散策会」が新宿御苑で行われました。当日は雨模様でしたが、巧みにデザインされた近代西洋庭園を40名の参加者と楽しみました。樹木や草花が季節に合わせて楽しめるように植えられていて、庭園の池の水面に映る桜が春雨で揺れ動く様子は心が安らぎました。

お昼過ぎに、世界の植物を観賞できる温室と新宿御苑ミュージアムを見学し、散会といたしました。参加者より「孫と来たい」「秋にも行事を」との言葉があり、とても充実した一日でした。

第四地区 「上野公園散策と国立科学博物館見学」

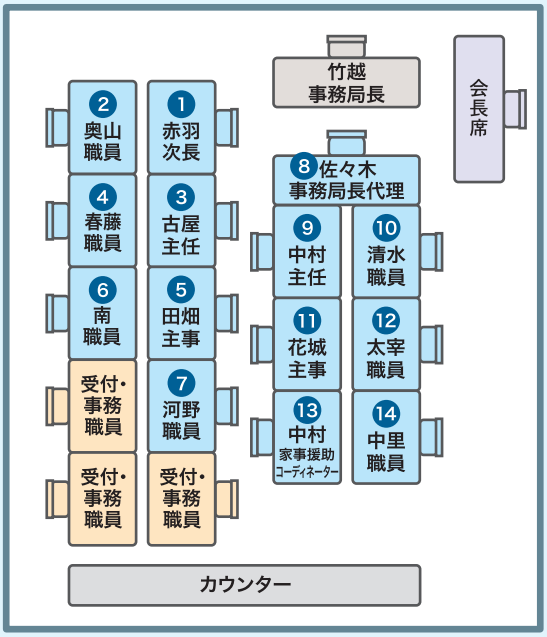
令和5年 11/11 sat



「上野公園散策と国立科学博物館見学の会」を開催しました。参加者は15名、上野公園口に集まり、西郷隆盛の銅像の前で集合写真をパチリ。彰義隊の墓、清水観音堂、時忘れじの塔、摺鉢山古墳、正岡子規句碑、野口英世像など、野口班長の解説を聞きながら小一時間かけて散策。

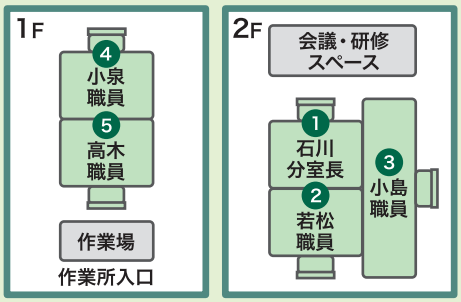
ごく一部しか回れませんでしたが、意外に好評でした。博物館では自由行動になりましたが、有志で館内のレストランでお茶をしたりして親睦を深めました。

文京区シルバー人材センター シビックセンター事務局 配置図



	担当者名	担当業務
1	赤羽次長	学校関連業務（受付・安全対策・交通指導）・公園等門扉開閉
2	奥山職員	毛筆筆耕・掲示板ポスター貼り・広報スタンドの配架整備
3	古屋主任	児童館・駅周辺放置自転車整理・喫煙等禁止巡回・区報配付
4	春藤職員	単発就業（アンケート調査・試験監督・事務関係業務）
5	田畑主事	公共関連施設受付窓口・民間施設管理・デジタル関連事業
6	南職員	シルバーお助け隊・除草作業・大工軽作業
7	河野職員	屋内・屋外清掃業務
8	佐々木代理	経理事務・労務管理
9	中村主任	家事援助・保育事業・介護事業／経理事務・労務管理
10	清水職員	経理事務・庶務
11	花城主事	経理事務・庶務・デジタル関連事業
12	太宰職員	家事援助・保育事業・買い物支援
13	中村コーディネーター	家事援助
14	中里職員	家事援助・介護事業・買い物支援

湯島分室（いきいき館）配置図



	担当者名	担当業務
1	石川分室長	襖・障子・網戸・植木の剪定
2	若松職員	植木使用物品運送業務
3	小島職員	植木使用物品運送業務
4	小泉職員	植木使用物品運送業務
5	高木職員	植木使用物品運送業務

会員数の増減集計

（令和６年１月１日～４月30日）

	男性	女性	合計
新入会員	29名	25名	54名
退会会員	51名	46名	97名

会員数合計	令和５年４月末	令和６年４月末	昨年比
	1,278名	1,361名	6.5%増

文京区シルバー人材センターでは、
「会員一人がプラスアルファ１
会員の獲得を目指して」
をテーマに活動中です！

メールアドレスの登録をよろしくお願いいたします

Smile to Smile 及び情報配信メールを活用したお仕事情報を発信しています。今後、フリーランス新法対応の情報閲覧機能も拡充するため、Smile to Smileのご登録を早めにすませてください。

情報配信メール

スマートフォン　パソコン　ガラケー

できること　仕事の募集メールや申し込み、緊急・災害時の情報受信 等

登録会員数736名※

スマイル to スマイル Smile to Smile

CHECK!

スマートフォン　パソコン

できること　①仕事の申し込み
②配分金明細の確認
③情報の閲覧

登録会員数628名※

※令和６年４月30日時点

公益社団法人
文京区シルバー人材センター
〒112-0003
東京都文京区春日１丁目16番21号 シビックセンター（文京区役所）4階
TEL：03（3814）9248
FAX：03（3811）9100
文京区シルバー人材センターHP →

2024.5.31／1450